



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rehabilitering av Tønsberg kunst- gressbane

OPPDRAKSGIVER

Tønsberg kommune

Ansvarlig anskaffer: Leander Paturel Setekleiv (leander.paturel.setekleiv@tonsberg.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	NS8407
-------	--------

Bakgrunn

Tønsberg kommune ved Kommunalteknikk skal rehabilitere Tønsberg kunstgressbane som følge av slitasje og forfall etter om lag 13 års bruk. Dagens kunstgress har nådd slutten av sin levetid, og det er samtidig behov for å fornye pad, undervarmesystem og vanningsanlegg.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en ny og robust kunstgressbane med god spillekvalitet, stabil teknisk drift og lang levetid. Banen skal være egnet for intensiv bruk og gi forutsigbar og enkel drift i årene etter overlevering. Banen skal tilfredstille kravene i toppfotball FIFA Quality Pro standarden.

Gjennomføringen må ta hensyn til krevende tilkomst og logistikk på anlegget, samt naboer, støy og sikker drift i anleggsperioden. Kommunen legger også vekt på en profesjonell gjennomføring, miljømessig forsvarlig håndtering av uttatte materialer og en komplett overlevering med nødvendig dokumentasjon.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en totalentreprise for rehabilitering og utvidelse av Tønsberg kunstgressbane. Entreprisen omfatter demontering og fjerning av eksisterende kunstgress med innfyll og pad, nødvendige arbeider i underbygningen, samt levering og etablering av ny komplett kunstgresskonstruksjon.

Leveransen skal videre omfatte nytt undervarmesystem og nytt automatisk vanningsanlegg, inkludert nødvendige tekniske installasjoner, styringssystemer, testing og innregulering. Kunstgressarealet skal utvides fra dagens om lag 72 x 111,5 meter til om lag 76 x 115 meter. Eksisterende areal skal kontrollmåles som del av entreprisen.

Oppdraget skal leveres som en komplett og nøkkelferdig løsning. Dette inkluderer også nødvendig dokumentasjon, FDV-dokumentasjon, opplæring av driftspersonell og overlevering av et anlegg som fremstår med høy estetisk kvalitet, god funksjonalitet og driftssikre løsninger for varme og vannning.

Arbeidene skal som utgangspunkt utføres innenfor ordinær arbeidstid. Eventuelt arbeid utenfor ordinær arbeidstid skal avklares med oppdragsgiver.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Tønsberg kommune

Org.nr: 921383681

Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, 3110, Tønsberg

E-post: postmottak@tonsberg.kommune.no

Telefon: +47 33 40 60 00

Kontaktperson

Leander Paturel Setekleiv

E-post: leander.paturel.setekleiv@tonsberg.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, Tønsberg, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	15 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45212200 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med idrettsanlegg (Hoved)
- 45212220 - Byggningsarbeid i forbindelse med flerbruks sportsfasiliteter
- 45212224 - Byggningsarbeid i forbindelse med Stadion
- 45112720 - Utforming av idrettsplasser og rekreasjonsområder
- 45332200 - VA-installasjoner
- 45112710 - Utformning av grøntområder
- 45259900 - Oppgradering av anlegg
- 45212210 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Idrettsanlegg til en enkelt sportsgren
- 45236119 - Reparasjon av sportsplasser
- 45236110 - Planeringsarbeid i forbindelse med idrettsplasser
- 45231112 - Installasjon av rørsystem
- 45236100 - Planeringsarbeid i forbindelse med diverse idrettsanlegg
- 45212290 - Reparasjon og vedlikehold av idrettsanlegg
- 45331100 - Installasjon av sentralvarmeanlegg
- 45210000 - Byggearbeid

Varighet:

Oppstart:	27. november 2026
Slutt:	2. april 2027
Varighet:	4 måneder og 6 dager

Tidsfrister:

Anbudsbefaring:	16. oktober 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	23. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. november 2026, 12:00
Tildeling:	6. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Betaling av offentlige avgifter Filopplasting tillatt
	Leverandør skal ha betalt offentlig skatt og avgifter. Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser. Skatteattest for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva. Utenlandske Leverandørene med forretningsadresse i andre EØS-land skal framlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt tilsvarende som for norske selskap. Dersom leverandørenens hjemstat ikke utsteder slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat. Det skal følge med en norsk oversettelse av alle slike attester og/eller erklæringer.

3 Lovlig etablert foretak

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal være lovlig registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Norske firma: Firmaattest

Utenlandske firma: Attest for registrering i foretaksregister, faglige register eller et handelsregister som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

4 Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Leverandørens godkjente årsberetning (inkludert årsregnskap og noter) med revisjonsberetning fra siste regnskapsår.

Følgende må være oppfylt:

- a) Positiv arbeidskapital (forholdet mellom omløpsmidler dividert på kortsiktig gjeld skal minimum være 1)
- b) Positiv egenkapital

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurderer annen egnet dokumentasjon, for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter til å oppfylle dette kravet krever oppdragsgiver at det legges ved en erklæring om solidaransvar fra foretaket som gir støtte.

5 Teknisk- og faglig kompetanse

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.

Attest for firmaets kvalitetssikrings- og styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder (ISO 9001:2015, el. tilsv.).

Kvalitetsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.

Dersom leverandøren ikke har mulighet til å fremlegge tredjepartssertifisering innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan annen dokumentasjon godtas, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (3) / forsyningsforskriften § 12-2 (3).

Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

6 Relevant erfaring

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet.

Leverandøren skal levere en liste over inntil **tre (3) av de mest relevante og gjennomførte referanseoppdragene** som dokumenterer leverandørens erfaring med arbeid av tilsvarende art og omfang som etterspørres i denne kontrakten.

Referanseoppdragene skal som hovedregel være utført i løpet av de **siste fire (4) år**.

Relevante oppdrag omfatter blant annet arbeid med:

- Utskiftning av kunstgress,
- Etablering eller rehabilitering av undervarmsesystem, og
- Etablering eller rehabilitering av vanningsystem for idrettsanlegg.

Dersom leverandøren ikke kan dokumentere gjennomført referanseoppdrag innen alle nevnte fagområder i løpet av de siste fire år, kan det likevel aksepteres **tilsvarende og relevant erfaring**, herunder:

- Eldre referanseprosjekter, eller
- Referanser der deler av arbeidene (for eksempel vanningsystem) er utført av underentreprenør eller i samarbeid med andre aktører.

For hvert referanseoppdrag skal følgende opplysninger fremgå:

Kort beskrivelse av arbeidets art og · omfang

- Oppdragets varighet og ferdigstillestidspunkt
- Leverandørens rolle i oppdraget
- Hvilke fagområder leverandøren har bidratt med
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til referanseperson hos byggherre

7 Klima og miljø

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset kontraktens innhold.

Attest for firmaets miljøledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller –standarder. Eksempelvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001).

Dersom leverandøren ikke har mulighet til å fremlegge tredjepartssertifisering innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan annen dokumentasjon godtas, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (3) / forsyningsforskriften § 12-2 (3).

Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vektning per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsesloven § 5b første ledd ber deg ta klima og miljø i betraktning — via tildelingskriterier, kravspesifikasjon, kontraktsvilkår og/eller kvalifikasjonskrav, eller dokumentert unntak. Det er ikke krav om 30 % vektning eller topprangering for denne konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Evaluerer av samlet tilbudspris for totalentreprisen, inkludert komplett nøkkelferdig leveranse med demontering, nye tekniske installasjoner, testing, dokumentasjon, opplæring og overlevering.
Kvalitet og gjennomføring	Kvalitet	40%	Vurdering av tilbudt løsning for kunstgresskonstruksjon, spillekvalitet, robusthet, teknisk kvalitet på undervarme og vanningsanlegg, samt plan for gjennomføring med hensyn til logistikk, naboer, støy, sikker drift og komplett overlevering med FDV og opplæring.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Beløp	Ja	—

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav og informasjon

Nr.	Krav	Type
1.1	Tilbuds brev Skal fylles ut og vedlegges.	Må-krav
1.2	Tønsberg kommunes Seriøsitetsbestemmelser Skal følges.	Må-krav
1.3	Leverandør evaluering Informasjon om evaluering etter endt utførelse.	Må-krav
1.4	Egenrapportering om lønn og arbeidsvilkår Skal fylles ut og vedlegges svar.	Må-krav

1.5	Oversikt over kontraktsmedhjelpere Skal fylles ut og vedlegges svar.	Må-krav
1.6	Riggplass Fasiliteter for kvinner: Oppdragsgiver ønsker å legge til rette for et inkluderende arbeidsmiljø på byggeplassen. Dersom entreprenørens bemanning medfører behov for separate garderobe- og sanitærfasiliteter ut over det som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget, skal oppdragsgiver dekke dokumenterte merkostnader knyttet til slik tilrettelegging. Merkostnader som omfattes av denne bestemmelsen skal ikke inngå i entreprenørens tilbudssum og vil ikke bli vektlagt ved evaluering av tilbudene. Tilrettelegging etter denne bestemmelsen skal derfor ikke påvirke konkurransen mellom tilbyderne. Eventuelle merkostnader skal avklares med oppdragsgiver før tiltak iverksettes.	Må-krav
1.7	Krav til tegninger og feltarbeider Informasjon	Må-krav
1.8	Krav til lærlinger Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).	Må-krav
1.9	FDV Tønsberg kommune har utarbeidet en «Standard for levering av FDV». Denne inneholder en fast mappestruktur samt en oversikt over hva hver enkelt mappe skal inneholde av dokumentasjon. FDV mappen blir sendt over til vinner av konkurransen fortløpende. Denne vil bli sendt på mail om ønskelig, det er dessverre ikke mulighet for å legge ved mappestruktur pr. dags dato i hyr.	Må-krav
1.10	Overordnede tekniske premissdokumenter Alle leveranser og arbeider skal tilfredsstille statlige og kommunale lover, forskrifter og bestemmelser samt aktuelle norske standarder. Alle arbeider skal tilfredsstille krav og intensjoner i NS 3420. Følgende premissdokumenter legges til grunn for totalentreprenørens detaljprosjektering av anlegget. Graveforskrift Tønsberg kommune har graveforskrift som gjelder både for veier og annen kommunal grunn. (Graveforskrift - Tønsberg kommune (tonsberg.kommune.no)) Landskapsanlegg Tønsberg kommune har utarbeidet «Retningslinjer for landskapsanlegg i Tønsberg kommune» som gir føringer til funksjoner og fysisk utforming av utendørsanlegg i Tønsberg kommune.	Må-krav

Norges fotballforbund – retningslinjer for infrastrukt-

tur <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/klubblisens/tl-og-obos/retningslinjer/retningslinjer-infrastruktur/>

Undervarme – trykktesting

NS-EN 805 for vannforsyningssystemer

FDV

Tønsberg kommune har utarbeidet en «Standard for levering av FDV». Denne inneholder en fast mappestruktur samt en oversikt over hva hver enkelt mappe skal inneholde av dokumentasjon.

“Kunstgressboka”

Veileder utgitt av Kulturdepartementet, publikasjonskode V-0975 B. Veileder, Kunstgressboka

TEK 17

Byggteknisk forskrift (TEK17) med veiledning - Direktoratet for byggkvalitet

Gjeldende reguleringsplan for området

ISYMap

Kommuneplanens arealdel

Gjeldende arealdel 2023-2035 - Tønsberg kommune

Byggforsk

Relevante standarder og preaksepterte løsninger. Byggdetaljer - Byggforskserien

Kunstgressleverandører med godkjente kunstgress-system

Utgitt av Norges Fotballforbund. Godkjente kunstgress-systemer - Norges Fotballforbund

Hvordan kjøpe best mulig kunstgress og hvordan avhende det gamle

Veileder fra DFØ. Hvordan kjøpe best mulig kunstgress - og hvordan avhende den gamle | Anskaffelser.no

Krav til egenskaper for kunstgress for fotball

Utgitt av Kulturdepartementet, datert oktober 2019, se vedlegg «Krav-01». krav-til-kunstgress-fotball.pdf

Tønsberg kommune sin driftsrutine for kunstgress

Totalentreprenør må gjøre seg kjent med alle forholdene på byggeplassen, som kan være av betydning for arbeidene, eller som kan medføre ansvar.

1.11

Faktureringsrutiner

Avdragsnota skal sendes en gang pr. måned

Excel-fil som viser alle postene med spesifisering av mengder fakturert i denne periode, mengder fakturert hittil og mengder total lastes en gang pr. måned inn på kommunens prosjekthotell Str8line. Byggherrens representant varsles når det er gjort.

Må-krav

	For øvrig skal alle fakturaer dokumenteres i henhold til NS 8407. Tønsberg kommune vil ha tilsendt alle fakturaer på EHF-format. Mer informasjon om EHF og aksesspunkter finnes her: Sende faktura til kommunen - Tønsberg kommune (tonsberg.kommune.no) Deres referanse er et obligatorisk felt i EHF-standard. Faktura merkes i dette felt med: TBGDAROM For ytterligere referanse legges prosjektnummer: A50115 Tønsberg gressbane inn som ordrelinje.	
--	--	--

2. Miljø

Nr.	Krav	Type
2.1	Minimumskrav <u>Alle forbrenningsmotorer skal som minimum benytte fossilfritt drivstoff</u> (bioetanol, biodiesel (HVO100) eller biogass). Det oppfordres til størst mulig grad av utslippsfri og biogass anleggsdrift. Se punkt 2.2 for nærmere beskrivelse av hva Tønsberg kommune definerer som fossil fritt og utslippsfritt. · Minimumskrav til lastebiler – Euro 6 (2014). · Minimumskrav til traktor, gravemaskiner og redskapsbærere – Steg 5 · Påslag på materiell og utstyr skal ikke overstige 15%	Må-krav
2.2	Infohefte om utslipps fri- og fossilfri anleggsdrift Informasjon.	Må-krav

3. Teknisk kravspesifikasjon av totalentreprise og tegninger

Nr.	Krav	Type
3.1	Teknisk kravspesifikasjon totalentreprise Informasjon.	Må-krav
3.2	Tegninger Typisk snitt og situasjonsplan.	Må-krav

4. Påslag og timepriser

Nr.	Krav	Type
4.1	Personell	Må-krav

	Timepriser skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som for eksempel lønn, sosiale utgifter, reisetid og reisepenger, bilgodtgjørelse og bompenger, administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift, eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg som kjøretillegg, klestilllegg, o.l. mv. Verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l. skal være inkludert i enhetsprisene. Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.: Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.	
4.2	Timepriser på transport og maskiner inkl. fører Timeprisene skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Dette gjelder for egne og innleide maskiner og transportmidler. Ratene skal være inklusive operatør og inklusive kostander for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell, reparasjoner, o.l.). Vektangivelser gjelder uten last. Ved bruk av maskiner ikke spesifisert i mengdebeskrivelsen skal entreprenørens standard prisliste benyttes.	Må-krav
4.3	Materialer og utstyr Påslagsfaktorer for materialer, innleid utstyr og transport skal inkludere alle indirekte kostnader. Påslagsfaktor legges inn i post i mengdebeskrivelsen som angitt i posten.	Må-krav
4.4	Regulering av rigg- og driftsutgifter I uendret byggetid Hvis prisen på netto tilleggs- og endringsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av opprinnelig avtalt kontraktsgjennomføringsperiode) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter. Overstiger netto tilleggs- og endringsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser etter følgende formel: $\frac{0,5A \times (B - 1,15C)}{C}$ A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel. (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres). B = faktisk utbetalt vederlag for endringer, inkl. tillegg og fradrag (vederlagsjustering for byggherreforhold regnes ikke med) C = kontraktssum Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse. Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen.	Må-krav

	I endret byggetid Dersom entreprenøren fremlegger og har krav på fristforlengelse iht. NS 8405 pkt. 24.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser i den forlengede byggetid beregnes etter følgende formel: $\frac{0,5AZ}{Y}$ A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres) Y = opprinnelig byggetid Z = rett til fristforlengelse utover opprinnelig byggetid	
--	--	--

5. Oppdragsgivers ytelser

Nr.	Krav	Type
5.1	Offentlige og private tillatelser Byggherren sørger for å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet dersom dette er påkrevd.	Må-krav
5.2	Anleggsområde Anleggsområdet er begrenset til det areal som avtales av byggherren med den enkelte grunneier. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med hver enkelt av disse avtalene.	Må-krav
5.3	Avstenginger av trykkledninger Eventuell nødvendig avstenging av kommunal trykkledning skal utføres av byggherren. Varsel om stengingsbehov skal sendes Teknisk Drift minst 3 arbeidsdager i forkant. Byggeleder skal informeres.	Må-krav

6. Kvalitet og gjennomføring

Nr.	Krav	Type
6.1	Kompetansenotat Leverandøren skal vedlegge et kompetansenotat på maks. 3 A4-sider (font Arial 12, linjeavstand 1,5) som beskriver hvilken kompetanse tilbudt nøkkelpersonell (f.eks. prosjektleder, anleggsleder, og SHA personell) har som gjør dem egnet for oppdraget, inkludert utdanning, nøkkelkvalifikasjoner og relevant arbeidserfaring. Notatet skal også beskrive de tre mest relevante referanseprosjektene for nøkkelpersonell i de siste fire årene. Referanseoppdrag må angi hvem som var byggherre, verdi på oppdraget, type prosjekt, medarbeiders rolle i prosjektet og referanseperson fra oppdragsgiver med kontaktinfo (e-post og telefon).	Kvalitet og gjennomføring
6.2	Organisasjonsplan	Kvalitet og gjennomføring

	Leverandøren skal vedlegge en organisasjonsplan på maks. 2 A4-sider (font Arial 12, linjeavstand 1,5) som viser forholdet mellom byggherre, entreprenør, prosjekterende og underentreprenører. Organisasjonsplanen skal inneholde navn og firma for nøkkelpersonell, samt stillingsandel i prosjektet.	
6.3	Fremdriftsplan Leverandøren skal vedlegge en fremdriftsplan som viser hovedaktiviteter, ressursbelastning og ev. aktiviteter på kritisk linje, og milepæler for hver etappe.	Kvalitet og gjennomføring
6.4	Oppdragsforståelse Leverandøren skal vedlegge en gjennomføringsplan på maks. 2 A4-sider (font Arial 12, linjeavstand 1,5) som beskriver hvordan oppdraget skal gjennomføres for å sikre oppdragsgiver et godt resultat. Planen skal minimum inneholde følgende: · Hovedaktiviteter. · Hvordan effektiv gjennomføring sikres samtidig som krav angitt i faseplan ivaretas. · Hvordan sikre trygg og effektiv gjennomføring av arbeider tett på viktig bebyggelse. · Hvordan trafikkavvikling for myke trafikanter ivaretas i alle faser · Hvordan varelevering, renovasjon og tilgang til eiendommer sikres i anleggsfasen, samt tilgang for brann- og redning. Tiltak for avfallsreduksjon og gjenvinning i · anleggsfasen · Hvordan det sikres effektiv rigg og drift Det vises til Konkurransegrunnlagets Del 2 pkt. A.2.1 for minimumskrav til kvalitet som skal legges til grunn for gjennomføringen av oppdraget. Tilbud som overskrider angitt side- eller ordbegrensning vil bli avvist.	Kvalitet og gjennomføring

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder en bygge- og anleggsentreprise for rehabilitering av kunstgressbane, undervarme og vanningsanlegg. Materialet omtaler ikke konkrete tilgjengelighetskrav for personer med funksjonsnedsettelse som del av leveransen.

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Teknisk kravspesifikasjon totalentreprise.pdf
- Bilag 2: Vedlegg F 01 -Situasjonsplan.pdf

- Bilag 3: Vedlegg A - Mal_Tilbudsbrev.docx
- Bilag 4: Vedlegg B - Tonsberg-Kommunes-seriositetsbestemmelser.docx
- Bilag 5: Vedlegg C - Mal_Leverandorevaluering.docx
- Bilag 6: Vedlegg D - Egenrapport_om_lønns-_og_arbeidsvilkar.docx
- Bilag 7: Vedlegg-E_Oversikt_over_kontraktsmedhjelpere.docx
- Bilag 8: Vedlegg-H_Krav_til_tegninger_og_feltarbeider.docx
- Bilag 9: Vedlegg F - Riggplass.docx
- Bilag 10: Vedlegg J - Infohefte_utslippsfri-_og_fossilfri_anleggsdrift.docx
- Bilag 11: Vedlegg G - WC- og kontor fasiliteter.docx
- Bilag 12: Vedlegg F 02 -Typisk snitt.pdf